

# PRACOVNÝ PORIADOK PLATNÝ V POČÍTAČOVEJ UČEBNI (IT ROOM)

1. Počítačová učebňa (IT Room) je otvorená v čase vyučovacích hodín podľa schváleného rozvrhu učebne, mimo tohto času pre potreby mimoškolských aktivít a pre potreby zamestnancov školy.
2. Žiaci sa môžu zdržiavať v počítačovej učebni (IT Room) výlučne v čase vyučovacích hodín podľa schváleného rozvrhu učebne a len pod dohľadom príslušného vyučujúceho.
3. Žiaci sa správajú v počítačovej učebni (IT Room) v súlade so školským poriadkom a zásadami bezpečnosti práce, o ktorých boli poučení. Riadia sa a konajú výlučne v zmysle pokynov a nariadení príslušného vyučujúceho.
4. **V počítačovej učebni (IT Room) platí prísny zákaz inštalovania akéhokoľvek softveru (t.j. programov, hier a pod.) a hardveru (t.j. súčastí počítača a vstupno-výstupných zariadení) a ich užívania bez vedomia správcu učebne. Taktiež nie je dovolené akokoľvek zasahovať do softverového a hardverového vybavenia učebne.**
5. Počas vyučovacích hodín určených na využívanie siete internet žiaci sú povinní vyhľadávať iba informácie vzdelávacieho charakteru pre potreby štúdia.
6. V prípade porušenia bodov 3., 4. a 5. budú žiaci postihovaní v zmysle školského poriadku, resp. v zmysle kritérií hodnotenia predmetu *informatika*.
7. Každá závada alebo iná podozrivá skutočnosť súvisiaca so softverovým alebo hardverovým vybavením učebne a počítačovej siete musí byť ihneď nahlásená príslušnému vyučujúcemu, resp. správcovi učebne.
8. Pedagogickí pracovníci môžu využívať počítačovú miestnosť (IT Room) len mimo času vyučovacích hodín podľa schváleného rozvrhu učebne, a to len s vedomím správcu učebne a za účelom, ktorý je správcovi učebne známy.
9. V čase voľných dní sa počítačová učebňa (IT Room) môže pedagogickými pracovníkmi používať len so súhlasom riaditeľky školy.

**Ing. Martin Skála**  
správca počítačovej učebne

**PaedDr. Nadežda Závodská**  
riaditeľka školy